



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in Comunicazione
Giornalistica, Pubblica e d'Impresa - COMPASS, anno accademico 2024/2025**

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
5703	Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa - COMPASS	LM-59 e LM-19	https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicaImpresa/iscrivere-al-corso

Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI	2
2. CALENDARIO GENERALE	3
3. POSTI DISPONIBILI	4
4. REQUISITI DI AMMISSIONE	6
5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE	8
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	11
7. GRADUATORIE	13
8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI	13
9. RECUPERO POSTI	17
10. NOTE FINALI	18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2024/2025 al corso di laurea magistrale a numero programmato in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa - COMPASS.

Il corso è interclasse e si colloca nelle classi **LM-59** - Scienze della Comunicazione Pubblica, d'impresa e Pubblicità e **LM-19** - Informazione e Sistemi Editoriali.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicaImpresa/il-corso>.

1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi adottati.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il **quadro complessivo delle scadenze**, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso è prevista un'unica selezione, con una sola procedura di recupero posti.

SELEZIONE riservata a:

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e
CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 15 aprile 2024, ore 13.00 al 27 giugno 2024, ore 13.00
I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità: - Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2024/2025: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana"; - Caricare una copia del certificato e del passaporto.	22 aprile 2024 (con verifica dei certificati entro il 30 aprile 2024) 13 maggio 2024 (con verifica dei certificati entro il 20 maggio 2024) 3 giugno 2024 (con verifica dei certificati entro il 10 giugno 2024) 24 giugno 2024 (con verifica dei certificati entro il 1 luglio 2024)
Prova di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova	16 maggio 2024, ore 14.30 (scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 9 maggio 2024, ore 12:00) 13 giugno 2024, ore 14.30 (scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 6 giugno 2024, ore 12:00)

	NB. Info su modalità di iscrizione alla prova su www.unibo.it/requisitoitaliano
Pubblicazione esiti possesso requisiti	16 luglio 2024
Pubblicazione graduatoria finale dei vincitori	18 luglio 2024
Immatricolazioni dei vincitori	Dal 25 luglio 2024 al 2 settembre 2024

Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 25 luglio 2024 al 2 settembre 2024
Pubblicazione elenco candidati ammessi al recupero e inizio immatricolazione	5 settembre 2024
Fine immatricolazione candidati recuperati	12 settembre 2024
Termine ultimo per i passaggi di corso	12 settembre 2024

Al termine della selezione, all'esito dell'immatricolazione dei candidati recuperati, qualora dovessero rimanere posti liberi, verrà pubblicato un apposito avviso su Studenti OnLine e sul sito del corso di studio, al fine di attivare uno scorrimento di graduatoria rispetto agli ulteriori candidati presenti in graduatoria risultati idonei che abbiano manifestato l'interesse al recupero nei termini previsti dal bando.

2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA

Qualora al termine della selezione ordinaria risultassero ancora posti disponibili, potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria. Il relativo avviso sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it e sul sito del Corso di studio.

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2024/2025, per l'ammissione al corso di laurea magistrale Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa, sono disponibili complessivamente **140 posti** così suddivisi per contingenti:

- n. **130** posti per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE" **(A)**;
- n. **10** posti per "cittadini non-UE residenti all'estero" **(B)**;

In caso di totale assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero, i posti loro riservati saranno resi disponibili per le immatricolazioni dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE.

In caso di candidature dei cittadini non UE residenti all'estero inferiori ai posti disponibili, gli eventuali posti non coperti saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE nella fase di recupero posti.

A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

- le informazioni sui cittadini non-UE equiparati sono alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali, punto 1;
- le informazioni sui cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali, punto 2. Anche se esonerati, gli studenti internazionali devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all'estero.

B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2024/2025, pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, dovranno:

- **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio** www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** www.unibo.it/requisitoitaliano.

ATTENZIONE: I cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa è necessario:

✓ essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

SOLO PER I CANDIDATI NON-UE residenti all'estero:

✓ aver conseguito un titolo di studio e/o aver sostenuto degli esami congruenti con il corso di studio del presente bando. Tale congruenza verrà valutata dalla Commissione sulla base degli esami sostenuti.

✓ essere in possesso di determinati requisiti curriculari e linguistici come indicato nei punti successivi.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, sub condizione, anche i laureandi, **purché abbiano acquisito almeno 140 CFU entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione e il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 30 dicembre 2024.**

4.1. Requisiti curriculari

Per l'accesso al Corso di laurea magistrale in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa – COMPASS è necessario aver conseguito:

a) la laurea o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:

L-1 Beni culturali

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-6 Geografia

L- 10 Lettere

L-11 Lingue e culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
L-20 Scienze della comunicazione
L-24 Scienze e tecniche psicologiche
L-31 Scienze e tecnologie informatiche
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-39 Servizio sociale
L-40 Sociologia
L-41 Statistica
L-42 Storia

oppure

b) essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate e aver acquisito almeno 24 crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

IUS/01; IUS/09; IUS/10; IUS/14; L-ART/05; L-ART/06, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/14, M- PSI/05; M- PSI/06, M-FIL/05; M-STO/04, M-GGR/01, M-GGR/02, SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-P/12; SPS/02; SPS/04; SPS/07; SPS/08; SPS/09, SPS/11; SECS-S/01; SECS-S/05.

Per coloro che sono in possesso di titolo di studio straniero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999, la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

4.2. Requisiti linguistici – Lingua Inglese LIV. B1

Per il corso COMPASS è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1. La conoscenza linguistica è verificata attraverso il possesso, alla scadenza dell'iscrizione alla selezione, di una delle sottoindicate condizioni **debitamente documentate**:

- a) certificazione conseguita **da non più di tre anni tra quelle indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA**: <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>;
- b) certificazione di inglese livello B1 rilasciata da un Centro linguistico universitario conseguita da **non più di tre anni**;
- c) aver conseguito nel corso della carriera accademica **6 CFU complessivi** - anche in forma laboratoriale - in uno dei due settori scientifico-disciplinari L-LIN/11 o L-LIN/12;
- d) aver conseguito nel corso della carriera accademica un'idoneità linguistica di inglese livello B1;

- e) superamento con esito almeno B1 del test OOPT svolto ai fini dell'ammissione per l'a.a. 2024/25 ad altri corsi di studio dell'Ateneo di Bologna, purché sostenuto entro la scadenza del presente bando;
- f) aver conseguito un titolo di laurea presso un'università anglofona;
- g) aver conseguito un titolo di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;
- h) essere in possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese);
- i) possedere lo status di madrelingua inglese, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese. Lo status deve essere necessariamente documentato.

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B1 va allegata **obbligatoriamente** alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione "Iscrizione alla selezione".

Non sarà valutata altra documentazione oltre a quanto elencato sopra.

5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Le selezioni per l'ammissione al corso COMPASS consentono l'accesso ad uno dei seguenti curricula:

- **Comunicazione e Impresa**
- **Giornalismo e comunicazione politica**
- **Comunicazione Pubblica e sociale**

Al momento della domanda di iscrizione alla selezione i candidati devono esprimere la preferenza per un curriculum. Questa preferenza non è tuttavia vincolante, in quanto il candidato potrà, in sede di immatricolazione, confermarla o modificarla con un altro curriculum.

Dopo l'immatricolazione non sarà consentito il passaggio tra i curricula, salvo che per eccezionali e motivate esigenze, previa valutazione del Consiglio di Corso.

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- **dal 15 aprile 2024, ore 13.00 al 27 giugno 2024, ore 13.00**

devono effettuare l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali [SPID o CIE](#). Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";
2. cliccare sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale", scegliere il concorso "Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa" e poi "procedi";
3. caricare tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;

4. procedere fino al pagamento del **contributo prove di ammissione, di euro 50,00**, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 20.80.301 o inviando una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Documenti richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e da allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:

1. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (carta di identità, patente, passaporto);
2. **Certificato/Elenco degli esami sostenuti**, dei voti ottenuti e rispettivi SSD con indicazione della media ponderata e, per i candidati laureati, anche la data e il voto di laurea.

Attenzione: i candidati devono inoltre dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso del titolo di studio secondo le istruzioni di seguito riportate:

✓ **Candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna:**

per i laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati sono acquisiti automaticamente dal sistema. I laureati, nel caso posseggano più titoli, devono indicare quello utile ai fini della selezione; per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione;

✓ **Candidati laureati o laureandi di altro Ateneo italiano o estero:**

i candidati provenienti da altro Ateneo italiano o estero devono riportare gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box *"Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI"*.

I **laureandi** possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

3. **Modulo di Autocertificazione** (scaricabile da Studenti Online), firmato e datato, pena la non validità dell'autocertificazione; il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti;
4. **Certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B1** o superiore (vedi paragrafo 4.2 "Requisiti Linguistici");

5. **Certificazione attestante il possesso di eventuali ulteriori conoscenze linguistiche** di cui al paragrafo 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE > “Altre esperienze e competenze inerenti al percorso formativo”
6. **Documentazione relativa ad eventuali esperienze di internazionalizzazione** (mobilità Erasmus, Overseas ecc.) di cui al paragrafo 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE> “Esperienza di internazionalizzazione:”
7. **Eventuale documentazione relativa alle esperienze professionali non accademiche** di cui al paragrafo 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE > “Altre esperienze e competenze inerenti al percorso formativo”
8. **Copia del permesso di soggiorno**, se posseduto, per i cittadini non-UE.

Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.

Modalità di partecipazione alla selezione per i candidati non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare per l'anno accademico 2024/2025, pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> dovranno:

- ✓ **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso>.
- ✓ **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.** Info su www.unibo.it/requisitoitaliano.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana, il candidato cittadino non-UE residente all'estero deve, in alternativa:

- **superare la prova di lingua italiana** nelle seguenti date:

- ✓ 16 maggio 2024 (scadenza per l'iscrizione alla prova tramite Studenti online il 9 maggio 2024, ore 12.00)
- ✓ 13 giugno 2024 (scadenza per l'iscrizione alla prova tramite Studenti online il 6 giugno 2024, ore 12.00)

oppure

- **presentare su Studenti online un certificato di conoscenza della lingua italiana entro:**

- ✓ 22 aprile 2024 (con esiti del controllo entro il 30 aprile 2024)
- ✓ 13 maggio 2024 (con esiti del controllo entro il 20 maggio 2024)
- ✓ 3 giugno 2024 (con esiti del controllo entro il 10 giugno 2024)
- ✓ 24 giugno 2024 (con esiti del controllo entro il 1 luglio 2024)

Le informazioni generali per l'accesso ai corsi dei cittadini non UE residenti all'estero sono su: www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

Per informazioni contattare con anticipo l'International Desk – internationaldesk@unibo.it

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. La valutazione è per soli titoli e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100.

L'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo uguale o maggiore a **60/100** (sessanta/centesimi), dato dalla somma algebrica del punteggio assegnato alla valutazione dei seguenti titoli:

- ✓ **merito accademico** rispetto al titolo di accesso presentato (media ponderata dei voti in trentesimi): **fino a un massimo di 60 punti**.
Fino ad un massimo di 60 punti il punteggio relativo al merito accademico è calcolato come segue:
 - Per candidati laureati e per i laureandi che abbiano conseguito **almeno 170 CFU** rispetto al titolo di accesso presentato, il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $[(\text{Media ponderata dei voti d'esame} - 18) \times 60/11,5]$
 - Per candidati laureandi che abbiano conseguito **meno di 170 CFU** rispetto al titolo di accesso presentato il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $[(\text{Media ponderata dei voti d'esame} - 18) \times 60/11,5] - [(170 - \text{CFU acquisiti}) \times 0,37];$
- ✓ **Congruenza del curriculum accademico con la LM COMPASS: fino a un massimo di 20 punti**.
Sarà attribuito un ¼ di punto fino a un massimo di 20 punti per ogni CFU conseguito nei seguenti settori scientifico disciplinari:
 - SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
 - SPS/04 SCIENZA POLITICA
 - SPS/05 STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE
 - SPS/06 STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
 - SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE
 - SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
 - SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
 - SPS/11 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI
 - SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
 - SPS/13 STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFRICA

- SPS/14 STORIA E ISTITUZIONI DELL'ASIA
- IUS/01 DIRITTO PRIVATO
- IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
- IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
- SECS P/02 POLITICA ECONOMICA
- SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
- SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- SECS-S/01 STATISTICA
- SECS-S/05 STATISTICA SOCIALE
- M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA

Per curriculum accademico si intende il complesso della formazione accademica sostenuta dal candidato fra lauree, lauree magistrali, singole attività formative.

Per i titoli conseguiti o da conseguire all'estero la congruenza del curriculum accademico con la LM COMPASS sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, sulla base della corrispondenza degli esami sostenuti ai Settori Scientifico-Disciplinari italiani.

✓ **Esperienza di internazionalizzazione: 5 punti**

Ai candidati che, attraverso documentazione ufficiale allegata alla domanda, dimostrino di avere svolto almeno un'esperienza internazionale nell'ambito degli scambi dei programmi Erasmus o Overseas di un minimo di 3 mesi saranno attribuiti 5 punti. A tutti gli altri candidati saranno attribuiti 0 punti per questa voce. Non saranno considerate esperienze di internazionalizzazione di diverso tipo e non saranno considerate altre certificazioni.

✓ **Altre esperienze e competenze inerenti al percorso formativo: fino a un massimo di 15 punti**

Saranno attribuiti 5 punti per ogni certificazione e/o esperienza nell'ambito delle due tipologie sottoelencate, fino a un massimo di 15 punti:

1. Certificazioni linguistiche aggiuntive rispetto al requisito di ammissione (B1 di inglese) conseguite da non più di tre anni alla scadenza dell'iscrizione alla selezione e allegare alla domanda:

- certificazioni di livello uguale o superiore al livello B2 nel caso della lingua inglese;
- certificazioni di livello uguale o superiore al livello B1 nel caso delle altre lingue europee;
- certificazioni di livello uguale o superiore al livello A2 nel caso delle lingue extra- europee;

Per quanto riguarda le lingue inglese, francese, spagnolo, tedesco si considerino le certificazioni indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA: <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>;

2. Esperienze lavorative, tirocini, volontariato di minimo tre mesi inerenti all'ambito della comunicazione, dell'informazione, dell'editoria, delle pubbliche relazioni e dell'organizzazione di eventi (presso aziende/organizzazioni/enti privati, pubblici, non profit).

Il candidato è tenuto a specificare negli appositi spazi del Modulo di autocertificazione il soggetto/datore di lavoro presso il quale ha prestato la propria attività, il periodo di svolgimento delle attività (data inizio e data fine) e le attività concretamente svolte. Ove possibile, il candidato dovrà allegare la documentazione in suo possesso volta a certificare lo svolgimento di tale attività.

La commissione giudicatrice valuterà l'effettiva congruenza di ogni esperienza con l'ambito indicato.

7. GRADUATORIE

I candidati che conseguono un punteggio complessivo maggiore o uguale a **60/100** nella valutazione dei requisiti di ammissione sono considerati **idonei** ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Possono immatricolarsi i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati che non conseguono il punteggio minimo di 60/100 sono considerati **non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati non idonei alla prima selezione possono partecipare alla eventuale selezione straordinaria solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal Calendario generale.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

8.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

dal 25 luglio 2024 al 2 settembre 2024

devono:

1. collegarsi a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;

2. scegliere “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d’impresa” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. pagare la prima rata o, in alternativa, la mono-rata relativa alla quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate. Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzate durante l’immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l’attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

CASI PARTICOLARI

a) il candidato che si immatricola sotto condizione dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **30 dicembre 2024**.

Se è laureando dell’Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è laureando in un altro ateneo, deve accedere su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l’apposito bottone “inserisci voto di laurea”.

b) se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia, deve far pervenire, alla segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione.

c) se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all’estero, deve verificare la documentazione necessaria per immatricolarsi a questo link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione utilizzata per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore ove previsto

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

Il candidato dovrà caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione “Bandi”, scegliendo “Immatricolazione a.a. 2024_2025 -

caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”. Al suo arrivo all’Università di Bologna, dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare la documentazione originale.

d) se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all’estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrivarsi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 2024_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> . La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

e) se il candidato è un cittadino non-UE residente all’estero e ha conseguito il titolo di studio all’estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI” selezionare “Immatricolazione a.a. 2024_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare – oltre ai documenti del titolo di studio - la copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio e successivamente la copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta del permesso di soggiorno (con la quale l’immatricolazione sarà accolta con riserva). Al suo arrivo a Bologna, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L’ammissione e la successiva validazione su University con o senza riserva di un candidato da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d’ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell’immatricolazione, sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

f) se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere deve verificare modalità e scadenze per farlo al seguente link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>

g) se il candidato si immatricola e chiede il trasferimento da un'altra Università italiana deve consultare questa pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>

h) se il candidato intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) deve verificare come fare al seguente link

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>

i) se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>

j) se il candidato è in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

8.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il trasferimento

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altra università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio del 2 settembre 2024;
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato alla pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

8.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso:

1. pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. entro il termine perentorio del 2 settembre 2024, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

9. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

E' prevista una sola procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel Calendario generale per il recupero, tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, se interessati al recupero previsto, devono:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico, occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini previsti dal Calendario generale.

La pubblicazione dell'elenco dei recuperati su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI

I candidati ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale \(5 -12 settembre 2024\)](#).

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 8.1.

B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati recuperati, iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento - entro i termini previsti dal Calendario - devono:

- immatricolarsi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

C. Candidati RECUPERATI attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati recuperati, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti dal calendario, devono:

1. pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **entro il termine perentorio del 12 settembre 2024**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

10. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#).

TASSE E BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I candidati iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Scienze Politiche

Mail: segscpol@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni sul corso di studi e sui requisiti curriculari e linguistici richiesti per l'ammissione, contattare:

Manager didattica Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa

Mail: info.compass@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International desk (Bologna)

Mail: internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e studenti con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Mail: segstudintbo@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici:

ABIS – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

Mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 20.80.301

Mail: help.studentionline@unibo.it

CHIUSURA UFFICI

- 26 aprile 2024
- dal 12 al 16 agosto 2024 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI STUDENTI

Dott. Leonardo Piano

(firmato digitalmente)